



# FERİZLİ BELEDİYESİ

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI

Ferizli Belediyesi (Belediye) Bilgi Güvenliği Politikası ve Kişisel Verilerin İşlenmesi, Saklanması ve İmha Politikası doğrultusunda, kişisel verilerin korunmasına ilişkin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. Maddesine göre; herkes, kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahip olduğu bu hakkın; kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsamaktadır.

İş bu Anayasal hakkın kullanılması kapsamında, kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenleyen temel yasal dayanak olarak 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) yayımlanmıştır.

6698 sayılı KVK Kanunu'na uyum konusunda gerekli özeni göstermekte ve bunu Kişisel Verilerin İşlenmesi, Saklanması ve İmha Politikası ile bir kurum politikası haline getirmektedir. KVK ve BGYS Yönetim Sisteminin uygulanması, Belediyemizce iletişim halinde olduğumuz tüm gerçek kişilere duyduğumuz saygı ve verdiğimiz önemden kaynaklanmaktadır.

## 2. AMAÇ VE KAPSAM

Ferizli Belediyesi, hukukun üstünlüğüne olan inancı ile 6698 Sayılı KVK Kanuna göre uygun olarak yürütülen Kişisel Veri işleme faaliyetleri ve Kişisel Verilerin Korunmasına yönelik olarak benimsenen ilkeler konusunda yükümlülükler uyumun sağlanması, gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamında temin edilen kişisel bilgilerin işlenmesi, aktarılması ve gizliliğin korunması ile ilgili hususların risk temelli bir yaklaşımla değerlendirerek, stratejilerin, kurum içi kontrol ve önlemlerin, işleyiş, kural ve sorumlulukların belirlenmesi ile Belediye çalışanlarının bu konularda bilinçlendirmesidir.

Politika hükümleri; Belediye' nin faaliyet konuları ve çalışma alanlarında elektronik ve elektronik olmayan yollarla kişisel verilerin işlenmesi süreçlerine dahil olan tüm bilgi sistemlerini ve tüm işlemler için üretilen sistem ve düzenlemeleri kapsamaktadır. İş bu politika, Belediye' nin tüm birimlerini, memur/işçi, sözleşmeli çalışan, stajyer, üçüncü kişileri, ziyaretçileri ve vatandaşları kapsamaktadır.

Ferizli Belediyesi nezdinde kişisel verisi bulunan tüm gerçek kişilerin kişisel verilerini işleme, saklama ve imha etme çerçevesinde kanunlara uygun olarak Kişisel Verilerin İşlenmesi, Saklanması ve İmha Politikasında belirtildiği gibi yönetilmektedir. Bu politika, KVKK ile ilgili mevzuatın düzenlemelerinin gerektirmesi veya Veri Sorumlusu olan Belediye gerekli görmesi halinde Veri Sorumlusu tarafından değiştirilebilir.

## 3. POLİTİKA ESASLARI ve VERİ KORUMA İLKELERİ

Ferizli Belediyesi tarafından kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum sağlanması ve uyumun sürdürülebilirliği için KVK Kanunu'nun 4. Maddesi uyarınca, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyumlu olarak yapılmalıdır. Belediye'nin politika ve prosedürleri bu ilkelere uyumluluğu sağlamayı amaçlanmaktadır.

KVK / BGYS Ekibi, kişisel verilerin korunması ve yönetilmesi aynı zamanda KVKK ve sair ilgili mevzuata uyumun sağlanması konularında görevli birim olarak kurulmuştur. İş bu konularda Belediye yönetimine ve KVKK Kurumuna karşı sorumludur. KVK / BGYS Ekibi, Belediye' nin kişisel verilerin toplanması, işlenmesi ve saklanmasıyla ilgili tüm sistemlerde denetleme yetkisine sahip olup ve Belediye' nin kişisel veri işleyen tüm çalışanları Kişisel Verilerin Korunması mevzuatına uygun davranmak sorumluluğundadır.

- **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,**

Ferizli Belediyesi, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası başta olmak üzere kişisel verileri işleme faaliyetlerinde mevzuata uygun olarak hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.

- **Doğru ve gerektiğinde güncel olma,**

Ferizli Belediyesi, işlenen kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamasına yönelik idari ve teknik tedbirleri alarak, gerekli süreçleri yönetir. Veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlendiği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlar.

- **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,**

Ferizli Belediyesi, kişisel veri işleme amacının açık ve kesin olarak belirlenmesine, işlenen kişisel verilerin yapılan iş veya sunulan hizmetle bağlantılı ve bu amaçlar için gerekli olmasına özen gösterir.

- **İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,**

Kişisel veriler, Ferizli Belediyesi tarafından ilgili amaç ile bağlantılı olarak gerektiği kadar işlenmektedir. Daha sonra kullanabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir. Amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. Veri işleme faaliyeti ile gerçekleştirilmesi istenen amaç arasında makul bir dengenin kurulması sağlanmakta böylelikle veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini göz önünde bulundurmaktadır.

- **İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,**

Ferizli Belediyesi, tarafından kişisel veriler KVK Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklanmaktadır. Türk Ceza Kanununun 138. Maddesi ve KVK Kanunu'nun 4. ve 7. Maddelerinden kaynaklanan süre sınırına uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Mevzuatta öngörülen sürenin bitimi veya kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verileri silinip, yok edilip veya anonim hale getirilmektedir.

#### 4. İLGİLİ KİŞİ / VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

İlgili Kişi / Veri Sahiplerinin kişisel verilerine ilişkin taleplerini KVK Kanunu'nun 13. Maddesine uygun olarak, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan haklarına ilişkin taleplerini bu amaçla hazırlanan "Veri Sahibi (İlgili Kişi) Başvuru Formu" nda belirtilen yöntemler veya Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğin 5. Maddesi kapsamındaki diğer başvuru yöntemleriyle Ferizli Belediyesi' ne iletmeleri durumunda söz konusu talep en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılmaktadır.

Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde ve yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirmesini isteme, KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

Ferizli Belediyesi, başvuruda bulunan kişinin ilgili kişi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir ve ilgili kişinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir. Başvuru ve cevap verme usulüne ilişkin detaylar "Veri Sahibi (İlgili Kişi) Başvuru Formu" nda yer almaktadır. [www.ferizli.bel.tr](http://www.ferizli.bel.tr) internet sitemizde Başvuru Formuna erişilebilir.

İlgili kişi başvurusunun; diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması, orantısız çaba gerektirmesi, bilginin kamuya açık bir bilgi olması durumlarında, Ferizli Belediyesi tarafından gerekçesi açıklanarak talep reddedilecektir.

#### 5. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENME ŞARTLARI VE AMAÇLARI

Ferizli Belediyesi, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri 6698 sayılı KVK Kanununun 5. ve 6. Maddelerinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütülmektedir. Belediye, ilgili kişilerin kişisel verilerini KVK Kanununun 5. maddesinde öngörülen aşağıda belirtilen hukuki sebeplerden en az birine dayandırılarak işlenmektedir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

- Belediye' nin taraf olduğu ya da olacağı bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Belediye' nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirmiş olması,
- Belediye' nin haklarının tesisi, kullanılması ve korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Belediye' nin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişi / veri sahibinin açık rızası olması,

### **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Ferizli Belediyesi, öğrenilmesi halinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesini, KVK Kanununun 6. Maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin, ilgili kişilerin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler Kanunlarda ön görülen hallerde; sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verileri ise sadece kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ve finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetleri için KVK Kurulu tarafından belirlenen tedbirler Ferizli Belediyesi tarafından etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

### **Açık Rıza**

Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle, veri sahibi tarafından yazılı / sözlü beyan veya açık doğrulayıcı eylemle açıklanan rızadır. Yani veri sahibinin kendisiyle ilgili yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve sadece o işlemle sınırlı olmak kaydıyla onay vermesi halinde Ferizli Belediyesi tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütülmesidir. Açık rıza ilgili kişi / veri sahibi tarafından her zaman geri alınabilir.

**Rıza gerektirmeyen haller;** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. Maddesinin 2. fıkrası uyarınca, kanunlarda açıkça öngörülmesi, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, veri sorumlusu sıfatıyla Belediye' nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ilgili kişi/ veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusu olan Ferizli Belediye' sinin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması açık rıza olmaksızın kişisel verileri işleyebilme hakkı mevcuttur ve yayımlanan veya kamuya açıklanan ya da kanunlarda yer alan açıklık ilkesi uyarınca resmi sicillerde veya bilançolar ile faaliyet raporlarında yer alan veya kanunlardaki hükümler gereği kamunun aydınlatılması bakımından açıklamakla yükümlü olunan veriler ile Belediye tarafından tabi olduğu mevzuattan kaynaklanan kanuni yükümlülüklerinin yerine getirilmesi için ve/veya yasal zorunluluklar nedeniyle ve/veya kanunlarda sırları talep edebilecek kişilere verilerin aktarılması yükümlülüğünün yerine getirilmesi için yapılacak veri açıklama, kullanım ve aktarımlarının sır saklama yükümlülüğüne tabi olmadığını ve bu veriler için ayrıca bir muvafakatname alınmasına gerek kalmaksızın Belediye söz konusu verileri ilgili kişilere açıklamaya, vermeye, işlemeye ve aktarmaya yetkilidir.

### **Kişisel Veri İşleme Amaçları**

Belediye' ye gelen her türlü yazı ve dilekçeyi kayıt altına alınması ve gerekenlerin cevaplandırılması; meclis ve encümen toplantı karar ve tutanaklarının kaydedilmesi; evlendirme ve nikah işlemlerinin yapılması; Bilgi Edinme Kanunu kapsamında CİMER ve diğer kanallardan gelen taleplere cevap verilmesi ve bunların kayıtlarının tutulması, insan kaynakları politikalarının yürütülmesi ve temini, Belediye sınırları içerisinde imar uygulama planlarının yapılması ve yaptırılması, kentsel gelişim ve dönüşüm proje / programlarının yapılması /uygulanması, ilgili imar mevzuatı çerçevesinde idarenin yapı ve inşaat programlarının hazırlanması gerekli karar ve tedbirlerin alınması/ uygulanması; mali hizmetlere ait tüm işlemlerin yapılması, sınırlar içerisinde park, bahçe, cadde, sokak, meydan alanlarının bakımı ve temizliğinin yapılması, Belediye sınırları içerisindeki işyeri

ruhsatları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ve denetlenmesi; sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi, sosyal yardımlaşma, etkinlikler, cenaze işlemleri vb. faaliyetlerinin yürütülmesi, vatandaşların emlak beyanlarının alınması ve vergi tahsilatının yapılması, kamu güvenliğine ilişkin hususlarda talep halinde ve mevzuat gereği kamu görevlilerine bilgi verilmesi, hizmetlerle ilgili şikayet, istek, talep ve önerilerin değerlendirilmesi, hizmet binalarının ve tesislerin güvenlik kameralarıyla kamu güvenliği ve iş güvenliğinin sağlanması, tedarikçiler ile yürütülen işlerin planlanması ve yürütülmesi, iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini, yasa dışı ve suç unsuru oluşturabilecek faaliyetlerin engellenmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve yürürlükteki mevzuattan doğan hakların kullanılması, vatandaşların memnuniyetinin artırılması, internet sitesinde vergi ve borç ödemeleri için yer alan üyelik kaydının oluşturulması ve işlemleri kolay, pratik ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi vb. gibi Belediyecilik işlemlerinin yapılabilmesi için kişisel verilerin işlenmesi gerekmektedir.

- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve teknolojik alt yapıların oluşturulması,
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar ve stajyerler ile ilgili tüm süreçlerin yönetilmesi,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- Denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yönetim -Eğitim – Erişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- İç denetim / soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
- Risk yönetimi süreçlerin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi,
- Sosyal yardım faaliyetlerinin gerçekleşmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Sponsorluk faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Talep ve şikayetlerin takibi,
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Ücret politikasının yürütülmesi,
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Yatırım süreçlerinin yürütülmesi, Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,

#### **Kişisel Veri Sahipleri**

<b>KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
<b>Memur / İşçi</b>	Ferizli Belediyesi tarafından idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenler
<b>Sözleşmeli Çalışan</b>	Ferizli Belediyesi tarafından yürütülen kamu hizmetleri, etkinlik, insan kaynakları, denetim, bilgi teknolojileri güvenliği ve alt yapısının sağlanması, hukuki uyum vb. faaliyetler çerçevesinde kişisel verileri işlenen çalışanlar

<b>Çalışan Adayı</b>	Belediye' ye herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Belediye' nin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
<b>Stajyer</b>	Ferizli Belediyesi tarafından yürütülen kamu hizmetleri, etkinlik, insan kaynakları, denetim, bilgi teknolojileri güvenliği ve altyapısının sağlanması, hukuki uyum vb. faaliyetler çerçevesinde kişisel verileri işlenen stajyerler
<b>Belediye Organları</b>	Belediye Başkanını, Belediye Meclisini ve Belediye Encümenini
<b>Tedarikçi Yetkilisi/ Çalışanı</b>	Ferizli Belediyesi' nin ihale / teklif süreçlerini, Ferizli Belediyesi' nin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Ferizli Belediyesi' ne hizmet sunan taraf yetkilisi / çalışanı
<b>Vatandaş</b>	Türkiye Cumhuriyeti' nin tabiiyetinde bulunan kişi
<b>Veli, Vasi, Temsilci</b>	Ferizli Belediyesi' nin hizmetleri kapsamında kişisel verisi elde edilen veli, vasi ya da temsilci sıfatındaki kişiler
<b>Ziyaretçi</b>	Ferizli Belediyesi' nin sahip olduğu fiziksel yerleşkelerde çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden kişiler
<b>Üçüncü Kişiler</b>	Belediyenin yukarıda belirtilen taraflar arasındaki işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (ör: Acil Durumda Aranacak Kişi, Yakınlar vb.)

### Kişisel Veri Kategorileri

<b>KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu veriler; Ad Soyad, T.C. Kimlik Numarası, Uyruk, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Sicil No, Unvan, Biyografi vb. bilgiler ile Ehliyet, Mesleki Kimlik, Nüfus Cüzdanı ve Pasaport gibi belgeler
<b>İletişim Bilgisi</b>	Telefon Numarası, Adres, E-Mail Adresi, Faks Numarası vb. bilgiler
<b>Özlük Bilgisi</b>	Çalışanın Bordro Bilgileri, Disiplin Soruşturması, İşe Giriş – Çıkış Belgesi Kayıtları, Mal Bildirimi Bilgileri, Özgeçmiş Bilgileri vb. gibi veriler

<b>Hukuki İşlem Bilgisi</b>	Hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçların ifası ile kanuni yükümlülüklerin ve Belediye' nin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
<b>Müşteri İşlem Bilgisi</b>	Fatura, Senet, Çek Bilgileri, Dekontlardaki Bilgiler, Talep Bilgisi vb. bilgiler
<b>Fiziksel Mekân Güvenliği</b>	Fiziksel mekân girişte ve içerisinde kalış sırasındaki kamera kayıtları
<b>İşlem Güvenliği</b>	Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması için işlenen kişisel veriler (Ör: log kayıtları, IP Bilgileri vb.)
<b>Finans Bilgisi</b>	Ferizli Belediyesi kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre oluşan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, gelir bilgisi, borç / alacak bilgisi vb. bilgiler
<b>Mesleki Deneyim</b>	Diploma Bilgileri, Gidilen Kurslar, Meslek İçi Eğitim Bilgileri, Sertifikalar vb. bilgiler
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Fotoğraf ve Kamera Kayıtları (Fiziksel Mekân Güvenliği bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç) ve Ses Kayıtları
<b>Sendika Üyeliği</b>	Sendika Üyeliği vb. bilgiler
<b>Sağlık Bilgileri</b>	Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgileri, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri vb. bilgiler
<b>Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri</b>	Ceza Mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler vb. bilgiler

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIM AMACI

Kişisel veriler ancak hukuka ve hakkaniyete uygun olarak üçüncü kişilere aktarılabilir. Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. Maddelerinde belirtilmiştir.

### Yurt İçi Aktarım;

Ferizli Belediyesi, KVKK' da düzenlenen şartlara uymakta olup kişisel veriler ilgili kişi / veri sahibinin açık rızası olmadan aktarılmamaktadır. Ancak, aşağıda belirtilen Kanunun 5. ve 6. maddesindeki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler, ilgili kişi / veri sahibinin açık rızası aranmaksızın aktarılacaktır.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Belediye' nin taraf olduğu ya da olacağı bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Belediye' nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirmiş olması,
- Belediye' nin haklarının tesisi, kullanılması ve korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Belediye' nin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

İdari ve Teknik tedbirler almak kaydıyla; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda öngörülmesi, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise;

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbi teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizin kişisel veriler aktarılabilir.

Özel nitelikli kişisel verilerin gerekli olduğu hallerde aktarılması BGYS' de Kriptografi (Şifreleme) Politikasındaki belirtilen koşullara göre uyulmaktadır.

#### **Yurt Dışına Aktarım;**

Ferizli Belediyesi, KVK Kanununun 9. maddesi gereğince, veriler kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve aktarım yapılacak ülkenin KVK Kurulu tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip ülkelerden olması veya ilgili yabancı ülkede yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulunun izninin bulunması ile yurtdışına aktarılabilir. KVK ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlara uygun ve gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve ilgili kişinin açık rızasını alarak kişisel verileri yurt dışına aktarılabilir. Belediye, hiçbir şekilde yabancı ülkelere kişisel veri aktarmamaktadır ve yabancı ülkelerde tutulan sunucularda kişisel veri tutmamaktadır.

#### **Paylaşılan Taraf Kategorileri;**

<b>PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİSİ</b>	<b>TANIMI</b>	<b>PAYLAŞMA AMACI</b>
<b>Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Belediye' den bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olmak
<b>Herkese Açık</b>	Tüm gerçek ve tüzel kişiler	Ferizli Belediyesi tarafından aleni şekilde paylaşılması amacıyla sınırlı olarak
<b>İştirakler</b>	Belediye' nin kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre kurulan tüzel kişiler	İlgili iştiraklerin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olmak



<b>Tedarikçiler</b>	Ferizli Belediyesi' nin doğrudan temin ya da ihale süreçlerini, Ferizli Belediyesi' nin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Ferizli Belediyesi' ne hizmet sunan taraflar	Ferizli Belediyesi' nin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Ferizli Belediyesi' nin ihale süreçlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Ferizli Belediyesi' ne sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak
<b>Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlar</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Belediye' nin bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olmak

## 7. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Ferizli Belediyesi, KVK Kanunu'nun 10. maddesine ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sahiplerinin (ilgili kişi) bilgilendirilmesini sağlamak için gerekli aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir.

- Veri Sorumlusu olarak Ferizli Belediyesi Unvanı,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- Kişisel veri toplamanın yönetimi ve hukuki sebebi,
- KVKK' nın 11. maddesinde veri sahibi / ilgili kişinin hakları;

Aydınlatma yükümlülüğü, ilgili kişinin talebine bağlı bir yükümlülük değildir. İlgili kişinin açık rızasının ya da diğer kişisel veri işleme şartlarının bulunması durumunda veri sorumlusu yani Ferizli Belediyesi, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir. Çünkü aydınlatma yükümlülüğü gerek açık rıza gerekse de Kanundaki diğer kişisel veri işleme şartlarından bağımsız olarak yerine getirilen bir yükümlülüktür.

Ferizli Belediyesi; hizmet binaları ve tesislerinin içerisinde güvenlik kameraları vasıtasıyla güvenliğin sağlanması, kanunlarda öngörülen amaçlarla görüntü kaydı yapılmaktadır, kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (ör: tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır ve içerisinde katmanlı aydınlatma yöntemi uygulanmaktadır. Belediye tarafından Kanununun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. BGYS kapsamında ilgili prosedürler belirtilmiştir.

KVK Kanununun 28. Maddesi gereğince aşağıdaki hallerin KVK Kanununun kapsamında olmaması sebebiyle, kişisel veri sahiplerinin aşağıda yer alan konularda haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır.

- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarat faaliyetleri kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,

KVK Kanununun 8/2 maddesi gereğince; aşağıdaki zararın giderilmesini talep etme hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır.

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,

## 8. KİŞİSEL VERİ VE VERİ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN TEDBİRLER

Ferizli Belediyesi, kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

KVKK' nın 12. Maddesinin 1. Bendinde öngörülen;

- a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- b) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- c) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,

Ferizli Belediyesi, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için uyguladığı tedbirler aşağıdaki gibidir.

### KAYIT ORTAMLARI

Kişisel veriler, Ferizli Belediyesi tarafından aşağıda listelenen ortamlarda kanunlara uygun olarak idari ve teknik tedbirlere uygun güvenli bir şekilde saklanır.

Elektronik Ortamlar; Sunucular, Yazılımlar, Cihazlar, Donanımlar, Taşınabilir Bellekler, Fotokopi Makinesi, Kameralar, WİFİ vb.

Fiziksel Ortamlar; Birim Dolapları, Arşiv vb.

## **TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER**

Kişisel verilerinizin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi, erişilmesinin önlenmesi ve verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi amacıyla KVKK'nın 12. maddesindeki ilkeler çerçevesinde, Ferizli Belediyesi tarafından KVK / BGYS Ekibi ile alınmış olan tüm idari ve teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır.

### **İDARİ TEDBİRLER**

Ferizli Belediyesi, İdari Tedbirler kapsamında;

- KVK / BYGS Ekibi; kişisel verilerin korunması için Belediye' nin veri işleme faaliyetlerinin farklı aşamalarına ilişkin organizasyon şeması, politikalar, prosedürler ve takibi yapılan fiziki ortamlara ilişkin gerekli önlemler alınmaktadır.
- Alınan önlemlere rağmen hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, veri sorumlusu irtibat kişisi bu durumu en kısa sürede ilgisine aynı zamanda KVK Kuruluna bildirir.
- KVK Kanunu'na uyum için tespit edilen gerekliliklerin sağlanması için birimler bazında uygulama kuralları belirlenmekte, bunların sürekliliğinin sağlanması için gerekli idari tedbirleri kurum içi eğitimler ile verilmektedir.
- Ferizli Belediyesi, iştiraklerine ve çalışanlarına kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği kapsamında eğitimlerini vermiş olup gerekli aydınlatmayı sözlü ve yazılı olarak sunmuştur.
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı taraflar ile KVK Kanunu uyarınca kişisel verilerin güvenliği için yerine getirilmesi gereken yükümlülükleri içeren sözleşmeler / taahhütler imzalanmaktadır.
- Ferizli belediyesi, görevlendirdiği KVK /BGYS Ekibi tarafından Kişisel Veri Envanteri ve Varlık Envanteri işlenmekte ve güncel tutulmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel, deprem vb.) karşı prosedürün belirlenmiş olmasıyla birlikte veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- İlgili kişilerin özel hayat mahremiyeti gereği tüm kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır. İlgili kişilere yönelik aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.

### **TEKNİK TEDBİRLER**

Ferizli Belediyesi, teknik tedbirler kapsamında;

- Teknik konularda veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilgili ve deneyimli kişiler istihdam eder ya da yeterliliği ve uzmanlığa sahip teknik ihtiyaca KVK Kanunu'na göre hizmet verebilecek tedarikçiler ile anlaşılabilir. Tedarikçiler ile özellikle KVK Kanunu kapsamında sözleşmeler ile hizmet almaktadır.
- BGYS Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında ekip organizasyonu oluşturmuş olup gerekli iç kontrollerini yapmaktadır.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında; bilgi güvenliği organizasyonu, insan kaynakları ve son kullanıcı güvenliği, varlık- risk yönetimi, erişim- fiziksel çevre – işletim güvenliği, ihlal olay, iç denetim ve ilgili politika ve prosedürler ile teknik olarak gerekli tedbirleri almaktadır.
- Verilerin Belediye dışına sızmasını engelleyecek teknik tedbirleri oluşturmuştur.
- İhtiyaç dahilinde sızma testi vb. hizmeti alabilir sistem zafiyetlerinin kontrolünü sağlamaktadır.
- Gelişen teknolojiye uygun altyapı yatırımları ile erişim yetkilerini ekip tarafından belirlenmiş olup kontrollerini gerçekleştirmektedir.
- Güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımların kurulmasını sağlar, sistemlerin güncel ve bilinen açıklıklara karşı gerekli güvenlik önlemlerinin alınmış versiyonlarını kullanmaktadır.
- Kişisel verilerin saklandığı her türlü dijital ortam, bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlayacak şekilde yöntemler ile korunmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenliğinin sürdürülebilmesi için teknik tedbirleri sürekli işleyen bir model ile kurum kültürünün oluşmasını farkındalıkla sağlar ve alınan tedbirlerin kontroller ile sürekli iyileştirmesi planlanmaktadır.

## 9. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA YÖNETİMİ

Ferizli Belediyesi, KVKK ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak elde edilen kişisel verilerin saklama ve imha süreleri aşağıdaki gibidir.

VERİ KAYNAĞI	SÜRE
Kimlik Bilgisi	İşlem Bitiminden İtibaren 10 YIL
İletişim Bilgisi	İşlem Bitiminden İtibaren 10 YIL
Özlük Bilgisi	İşten Ayrılmadan İtibaren 10 YIL
Hukuki İşlem Bilgisi	İşlem Bitiminden İtibaren 20 YIL
Müşteri İşlem Bilgisi	İşlem Bitiminden İtibaren 10 YIL
Fiziksel Mekân Güvenliği	20 GÜN
İşlem Güvenliği	İşlem Bitiminden İtibaren 10 YIL
Finans Bilgisi	İşlem Bitiminden İtibaren 10 YIL
Mesleki Deneyim	İşten Ayrılmadan İtibaren 10 YIL
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	İşlem Bitiminden İtibaren 10 YIL
Sendika Üyeliği	Faaliyet Süresince
Sağlık Bilgileri	İşlem Bitiminden İtibaren 10 YIL
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	İşten Ayrılmadan İtibaren 10 YIL

Saklamayı gerektiren sebepler aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle saklanması,
- Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması,
- Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Ferizli Belediyesi' nin meşru menfaatleri için saklanması zorunlu olması,
- Kişisel verilerin Ferizli Belediyesi herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması,
- Mevzuatta kişisel verilerin saklanması açıkça öngörülmesi,
- Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması,

Yönetmelik uyarınca, aşağıda sayılan hallerde veri sahiplerine ait kişisel veriler, Ferizli Belediyesi tarafından re' sen yahut talep üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

- a) Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- b) Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- c) Kanun'un 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması.
- d) Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,
- e) İlgili kişinin, Kanun'un 11. maddesinin (e) ve (f) bentlerindeki hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,

- f) Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- g) Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılabilecek herhangi bir şartın mevcut olmaması,

Ferizli Belediyesi, tarafından KVKK ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak elde edilen kişisel veriler Kanun ve Yönetmelikte sayılan kişisel veri işleme amaçlarının ortadan kalkması halinde re' sen yahut ilgili kişinin başvurusu üzerine yine Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen teknikler ile imha edilir.

Ferizli belediyesi bünyesinde kişisel veriler gerekli olan işleme amaçları ve saklama süreleri sona ermeden ilgili kişisel veri silinmez, yok edilmez veya anonim hale getirilmez.

- Verinin saklanması KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde öngörülmüş olan istisnalardan hangisi / hangileri kapsamında değerlendirilebileceği tespit edilir. Tespit edilen istisnalar çerçevesinde verilerin saklanması gereken makul süreler tespit edilir. Söz konusu sürelerin sona ermesi halinde veriler silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.
- Kişisel veriler aksine bir kesinleşmiş mahkeme kararı veya ihtiyati tedbir kararı bulunmadıkça belirtilen hususlar dikkate alınarak yukarıdaki tabloda belirtilen süreler boyunca saklanacak, süre sonunda ise imha edilecektir.
- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesinde Kanunun 4. maddesinde sayılan ilkeler ile 12. maddesi kapsamında alınması gereken ve iş bu politikada belirtilen idari ve teknik tedbirler, ilgili mevzuat hükümlerine, Kurul kararlarına ve iş bu politikaya tamamen uygun hareket edilmektedir.

#### Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler (Madde 12)

*"Veri Sorumlusu; Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır. "*

- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan tüm işlemler Ferizli Belediyesi tarafından kayıt altına alınmakta ve söz konusu kayıtlar, hukuki yükümlülük ve belirtilen sürelerle göre saklanmaktadır.
- Kanunun 5. ve 6. maddelerinde yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde, kişisel veriler Ferizli Belediyesi tarafından re' sen veya ilgili kişiyi talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu hususta ilgili kişi tarafından Ferizli Belediyesine başvurulması halinde; iletilen talepler en geç 30 (otuz) gün içerisinde sonuçlandırılmakta ve ilgili kişiye bilgi verilmektedir.

Kişisel veriler işleme amaçları için yukarıda belirtilen süreden fazla tutulmamaktadır. Kişisel veri içeren kayıtların silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi BGYS' de Veri İmha Prosedüründe belirtilen tekniklerle yapılmaktadır.

## **10. VERBİS KAYIT YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

Ferizli Belediyesi, veri sorumlusu olarak kayıt olmak zorunda olduğu ve veri işleme faaliyetleri ile ilgili tüm bilgileri beyan ederek kayıt sistemine Veri Sorumluları Sicili (VERBİS) kayıt detaylarında belirtildiği şekilde kayıt olur ve bu kayıtları güncel tutar.

## **11. KAPANIŞ**

İş bu Politika dokümanı, Ferizli Belediyesi Belediye Başkanı tarafından onaylandığı andan itibaren yürürlüğe girer. İş bu Politikanın yürürlükten kaldırılması hususu hariç olmak üzere Politika içerisinde yapılacak değişiklikler ve ne şekilde yürürlüğe konacağı konusunda da Ferizli Belediyesi Belediye Başkanı onayıyla yapılabilecek ve yürürlüğe konabilecektir.

Politika her halükârda yılda bir kez gözden geçirilir, gerekli değişiklik varsa Belediye Başkanının onayına sunulurak güncellenir. Kişisel Verilerin İşlenmesi, Saklanması ve İmha edilmesine ilişkin yürürlükte bulunan mevzuat ile Ferizli Belediyesi KVK Politikası arasında çelişki bulunması halinde Ferizli Belediyesi yürürlükte bulunan mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul eder.

#### **EK- TANIM ve TARİFLER**

<b>TANIMLAR</b>	<b>TARİFLER</b>
<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı
<b>Veri Sahibi / İlgili Kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi
<b>Politika</b>	Kişisel Verilerin İşlenmesi, Saklanması ve İmha Politikası
<b>Belediye</b>	Ferizli Belediyesini
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin; ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
<b>Kurul</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulunu
<b>Kurum</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumunu
<b>Kanun</b>	07.04.2016 tarih ve 29677 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu
<b>Anayasa</b>	9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusu olan Ferizli Belediyesi' nin verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi
<b>Veri Kayıt Sistemi ve Kayıt Ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
<b>Veri Sorumlusu</b>	Ferizli Belediyesi, Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan ve ilgili veri sahibine gerekli bilgiyi sağlayan gerçek veya tüzel kişiyi
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi
<b>Kişisel Veri İşleme Envanteri</b>	Ferizli Belediyesi'nin iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırıldığı envanter
<b>Elektronik Ortam</b>	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar Ferizli Belediyesi bünyesinde yer alan sunucular, sabit ya da taşınabilir diskler, server gibi diğer dijital ortamlar
<b>Elektronik Olmayan Ortamlar</b>	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar Ferizli Belediyesi bünyesindeki kâğıt vb. üzerinde tutulduğu ortamlar
<b>Veri Sahibi Başvuru Formu</b>	Ferizli Belediyesi bünyesinde kişisel verileri işlenen ilgili kişilerin KVK Kanununun 11. Maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
<b>Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi</b>	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar ve hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilmeyecek hale getirilmesi
<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
<b>Periyodik İmha</b>	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla (saklama sürelerinin bitiminden her 6 (altı) ayda bir Haziran ve Aralık ayları) resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi,
<b>Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ</b>	10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Tebliğ

<b>Yönetmelik</b>	30224 sayılı Resmî Gazete' de 28.10.2017 tarihinde yayınlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
<b>BGYS</b>	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi